

## PRAVIDLA PRO PRAXI STUDENTŮ

*Pro praxe studentů Katedry geoinformatiky Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci platí následující pokyny:*

- praxi si každý student/-tka domlouvá v příslušné organizaci (firma, státní instituce) samostatně po předchozí poradě s vedoucím své bakalářské/diplomové práce a to v dostatečném časovém předstihu (cca 2 měsíce);
- výsledek domluvy student/-tka oznámí a nechá si schválit od svého vedoucího bakalářské/diplomové práce;
- následně se zapíše (včas před vypršením stanoveného termínu) u ročníkového učitele, kde do předpřipraveného elektronického formuláře vyplní potřebné kontaktní údaje: *přesný název firmy/instituce včetně rozlišení velkých a malých písmen, čárek, označení právní subjektivity {a. s., s. r. o. atd.}, její plnou adresu, jméno kontaktní osoby, se kterou praxi domlouval, a jméno vedoucího dané organizace (oddělení, osobní oddělení), jména včetně titulů a dále telefonní a emailové spojení na tyto osoby;*
- v tomto formuláři si zároveň zkontroluje, zda do dané již není nahlášený někdo jiný ze spolužáků a v případě, že ano, bude potřeba, aby si praxi domluvil jinde. Není totiž žádoucí, aby v jedné organizaci pracovalo více studentů. Jedině v případě, že se jedná o větší organizaci, např. krajský úřad, je možné povolit více studentů za předpokladu, že bude každý z nich pracovat na jiném odboru/oddělení nebo na pobočce.
- v případě firem by se mělo jednat o firmu s právní subjektivitou a hierarchickým členěním zaměstnanců, nikoliv o firmu založenou na podnikání fyzické osoby; v případě, že si student není jist svým výběrem, domluví se s vedoucím své bakalářské/diplomové práce;
- praxe by měla především sloužit k seznámení se s něčím novým a s reálným zaváděním geoinformatiky, resp. informatiky do praxe;
- student by se měl seznámit s nasazením GIS, DPZ, pasporty, ISÚ, geodetickými pracemi nebo s prací správce sítě apod., a spolupracovat při řešení GIS úloh;
- není přípustné, aby student dostal jen práci „na doma“;
- kolektiv katedry může výběr pracoviště nedoporučit/neschválit, v takovém případě si student sám najde vhodnou alternativu (z toho důvodu je více než vhodné s domlouváním praxe a nahlášením údajů ročníkovému učiteli nemeškat);

- finanční náklady spojené s realizací praxe (doprava, ubytování) si student hradí sám, bez příspěví univerzity;
- student si musí včas zjistit, zda firma požaduje uzavření smlouvy o praxi (zejména je vyžadována ve veřejné správě). V tomto případě student použije pouze formulář „**Smlouva o realizaci odborné praxe**“, který je ke stažení na webu katedry (jiné znění smlouvy nebude děkanem akceptováno). Smlouvu nejprve doplní konkrétními údaji. Smlouvu za UP podepisuje děkan fakulty až v okamžiku, kdy je podepsaná přijímací organizací. Smlouvu k podpisu je třeba zavčas předat sekretářce Katedry geoinformatiky, která podpis smlouvy zajistí (doba trvání podpisu je asi 1 týden). Smlouva se vyhotovuje ve dvojím provedení, kdy jeden výtisk zůstává u děkana fakulty ihned po podpisu, druhý výtisk se předává na firmu před nebo při zahájení praxe.
- po praxi student odevzdá dva dokumenty: **Zpráva o praxi** (vyhotovuje student, kde popíše náplň odborné praxe, právu musí student podepsat) a dále **Hodnocení praxe**, které vyplní zaměstnavatel při ukončení praxe (nutný podpis vedoucího praxe, ev. razítko firmy). Formulář Hodnocení praxe pro organizaci je ke stažení na webových stránkách Katedry geoinformatiky. Oba dokumenty odevzdá student ihned po ukončení praxe na sekretariát katedry, jinak nebude udělen zápočet za praxi.
- není-li student zavázán dalšími interními předpisy a pravidly organizace, kde vykonává praxi, pak pro dobu praxe platí zásady uvedené ve Studijním řádu UP Olomouc a také stejné zásady jako při výuce na KGI:

*Je zakázána jakákoliv nevyžádaná manipulace s (i) obsahem PC (přidání či odebrání programu, aplikace či jakéhokoliv zdrojového kódu), (i2) konfigurací systémové či aplikační výbavy PC, (iii) nastavením globálního či lokálního (uživatelského) prostředí (zástupci programů, adresářová struktura, ...), (iv) s daty a informacemi, se kterými student přijde do kontaktu.*

*Taková činnost je vážný prohřešek proti studijnímu řádu a přistižený student se vystavuje kárnému řízení ve shodě se směrnici Univerzity Palackého v Olomouci.*